

# 大学生協アプリ(公式)

## アプリ登録の流れ

【2023/10/31 以前に生協へ加入した在校生・教職員向け】

ご利用には生協加入時に登録したアドレスが必要です。  
アドレス登録されているか不明の方は事前に生協までお問い合わせください

<サインアップ手順 リニューアル後>

Ver1.1 (2024/2/2 更新)

# 目次

## 1. 共通手順【1】

生年月日の登録確認.....[3](#)

## 2. メールアドレスを変更する方

メールアドレス変更.....[16](#)

## 3. メールアドレスを変更しない方

univcoop マイポータル サインアップ.....[31](#)

## 4. 共通手順【2】

1 パスワード設定.....[41](#)

2 大学生協アプリ（公式）ダウンロード.....[48](#)

3 大学生協アプリ（公式）サインイン.....[49](#)

4 大学生協電子マネー登録.....[54](#)

## 生年月日の登録確認

① 以下のリンク先のページで「生年月日登録の確認をする」を選択

URL : <https://apps.univ.coop/mobileapp/flow-guardian/>



### 準備いただくもの

1. 大学生協加入手続き時に登録いただいたメールアドレス(現在、受信ができる状態のもの)
2. 『【重要】大学生協加入 組合員番号のお知らせと「アプリ登録」のお知らせ』(メールタイトル)に記載されている「家族組合員番号」

生年月日登録の確認をする

(生年月日登録フォームへ)

### 2. パスワードの設定


大学生協アプリ(公式)のサインインに必要なパスワードの設定をします。

### 準備いただくもの

※リンク先のページには「扶養者・保護者の皆さまへ」と表示されておりますが、生年月日登録確認を行う必要がございますので問題ありません。

## 生年月日の登録確認

### ② 「生年月日登録を確認する」を選択



### 生年月日の登録確認

このページでは、**大学生協組合員管理システム**にご登録いただいている**生年月日の登録状況**をご確認いただけます。

大学生協組合員の皆様の情報を管理するシステムでは、個人の方を特定するキー情報としてメールアドレスと生年月日を組み合わせて使用しています。

大学生協加入手続きの方法は複数あるため、場合により扶養者・保護者の方へ生年月日登録が案内されていないことがあります。

お手数ですが生年月日が登録されているかを確認し、未登録の場合は登録をお願いいたします。

準備いただくもの

- ・ 大学生協加入手続き時に登録いただいたメールアドレス（現在、受信ができる状態のもの）
- ・ 『【重要】大学生協加入 組合員番号のお知らせと「アプリ登録」のお願い』（メールタイトル）に記載されている「家族組合員番号」

**生年月日登録を確認する**

© 2023 生活協同組合連合会大学生協事業連合  
大学生協事業連合 個人情報保護方針

## 生年月日の登録確認

- ③ 「組合員番号」と「登録されているメールアドレス」を入力し、  
「入力内容を確認する」を選択

UNIV. CO-OP 生年月日の登録確認

個人情報入力 入力確認 パスワード確認 生年月日入力 内容確認 登録完了

中断する

メールアドレスと組合員番号をご入力ください。

組合員番号  
半角数字で12桁でご入力ください。

登録されているメールアドレス

入力内容を確認する

© 2023 生活協同組合連合会大学生協事業連合  
大学生協事業連合 個人情報保護方針

※ 「組合員番号」や「登録されているメールアドレス」が不明な方は生協店舗にてご確認ください  
※ お問い合わせ後は【[univcoop マイポータル サインアップ](#)】([P.31](#))へ進む

## 生年月日の登録確認

④ 表示された内容で相違なければ「パスコードを送信する」を選択

## 生年月日の登録確認

### ⑤ 以下の画面に遷移したら受信したメールを確認する

『件名：大学生協加入情報（生年月日）登録受付』

UNIV. CO-OP 生年月日の登録確認

個人情報入力 入力確認 **パスワード確認** 生年月日入力 内容確認 登録完了

中断する

入力内容をご確認ください。入力されたメールアドレスにパスワードをメールで送信いたします。受信されたメールの指示に従って、パスワードの入力をお願いいたします。

メールアドレスにパスワードを送信しました。パスワードが届かない場合は生協店舗にお申し出ください。

生協組合員番号	XXXXXXXXXX
メールアドレス	XXXXXXXXXX

パスワードを送信する


入力内容に誤りがある場合は、前の画面に戻り再度入力してください。

**入力内容を訂正する**

パスワードが届かない場合には@univ.coopドメインからの受信拒否が設定されていないかを確認の上、あらためて操作を行ってください。

© 2023 生活協同組合連合会大学生協事業連合  
大学生協事業連合 個人情報保護方針

## ⑥ パスコードを確認し、URL を選択してパスコード入力画面を開く

 krm-mailregist@univ.coop 11:37  
宛先: [Redacted]

### 大学生協加入情報 (生年月日) 登録受付

こんにちは。生活協同組合連合会大学生協  
事業連合です。

「生年月日補完Webページ」をご利用いた  
だきありがとうございます。このメールは  
「生年月日補完Webページ」からのパス  
コード（6桁の数字）のお届けになりま  
す。

このパスコードを使い「大学生協アプリ  
(公式)」サインイン用のメールアドレス  
の登録を行って下さい。

-----  
パスコード:984289  
-----

メールアドレスの登録は、以下のURLより  
パスコード入力画面を開き、画面の案内に  
従いパスコードを入力して下さい。パス  
コード認証後、メールアドレスの登録処理  
が終了致します。

[https://\[Redacted\]](https://[Redacted])

このメールにお心当たりがない場合は、お  
手数ではありますが本メールを削除いた  
だきますようお願いいたします。



## ⑦ パスコードを入力し、「パスコードを確認する」を選択

UNIV. CO-OP 生年月日の登録確認

個人情報入力 入力確認 **パスコード確認** 生年月日入力 内容確認 登録完了

中断する

メールに書かれているパスコードを入力して「パスコードを確認する」をクリックしてください。

パスコード  
半角英数字記号でご入力ください。

パスコードを確認する

© 2023 生活協同組合連合会大学生協事業連合  
大学生協事業連合 個人情報保護方針

## 生年月日の登録確認

### ⑧ どのメッセージの画面へ遷移したか確認し、該当のページへ進む

■ 「生年月日のご登録がありませんでした」と表示された

⇒ [P.11](#)へ進む

■ 「以下の内容で生年月日はすでにご登録いただいています」と表示された

⇒ [P.14](#)へ進む

■ 「下記のエラーが発生しました」と表示された

⇒ [P.15](#)へ進む

## 生年月日の登録確認

⑨ 「⑦(P.9)」の手順後、「生年月日のご登録がありませんでした」と表示された場合

生年月日を入力して「入力内容を確認する」を選択

UNIV. CO-OP 生年月日の登録確認

個人情報入力 > 入力確認 > パスワード確認 > 生年月日入力 > 内容確認 > 登録完了

中断する

生年月日のご登録がありませんでした。恐れ入りますが生年月日の登録をお願いいたします。

生年月日

年 月 日

入力内容を確認する

© 2023 生活協同組合連合会大学生協事業連合  
大学生協事業連合 個人情報保護方針

## 生年月日の登録確認

### ⑩ 「生年月日を更新する」を選択

UNIV. CO-OP 生年月日の登録確認

個人情報入力 入力確認 パスワード確認 生年月日入力 内容確認 登録完了

中断する

入力内容をご確認いただき、正しければ次にお進みください。

生年月日

生年月日を更新する

入力内容に誤りがある場合は、前の画面に戻り再度入力してください。

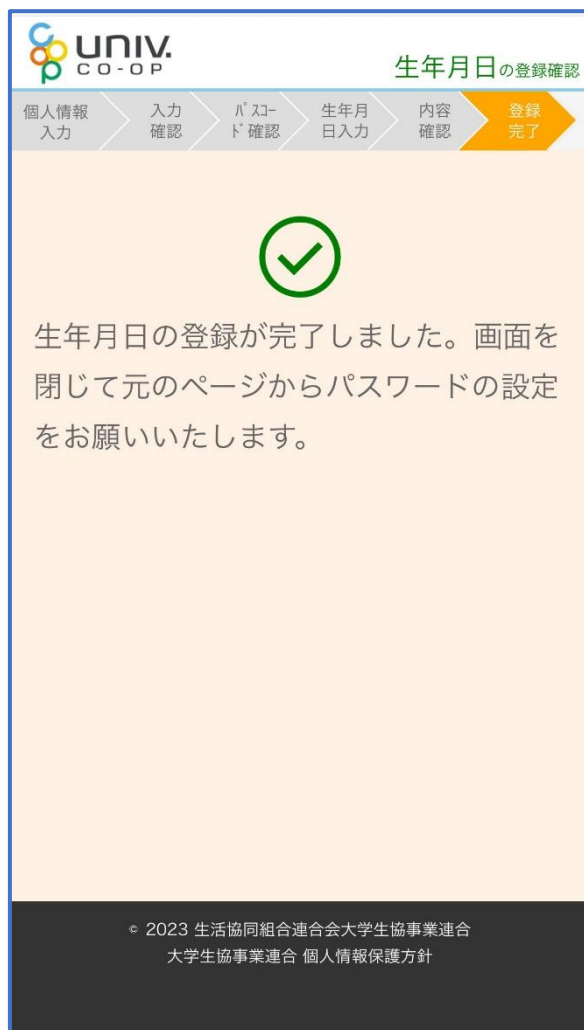
入力内容を訂正する

© 2023 生活協同組合連合会大学生協事業連合  
大学生協事業連合 個人情報保護方針

## 生年月日の登録確認

### ⑪ 以下の画面に遷移したら生年月日登録完了

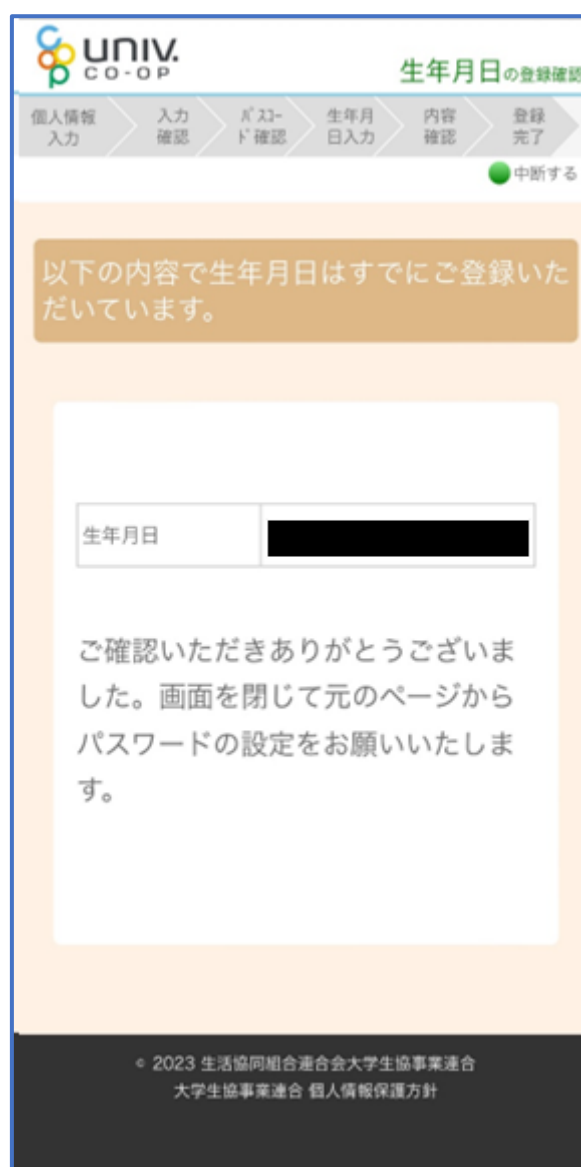
- 手順③（[P.5](#)）で入力したメールアドレスを利用する場合  
⇒ 【univcoop マイポータル サインアップ】（[P.31](#)）へ進む
- 手順③（[P.5](#)）で入力したメールアドレスとは異なるメールアドレスを利用したい場合  
⇒ 【メールアドレス変更】（[P.16](#)）へ進む



## 生年月日の登録確認

### ⑫ 「⑦(P.9)」の手順後、「以下の内容で生年月日はすでにご登録いただいています」と表示された場合

- 生年月日が正しく、手順③ (P.5) で入力したメールアドレスを利用する場合  
⇒ 【univcoop マイポータル サインアップ】 (P.31) へ進む
- 生年月日は正しいが、  
手順③ (P.5) で入力したメールアドレスとは異なるメールアドレスを利用したい場合  
⇒ 【メールアドレス変更】 (P.16) へ進む
- 生年月日が間違っている場合  
⇒ 生協店舗へお問い合わせください（メールアドレス変更が伴う場合は併せてお問い合わせください）  
※お問い合わせ後は【univcoop マイポータル サインアップ】 (P.31) へ進む

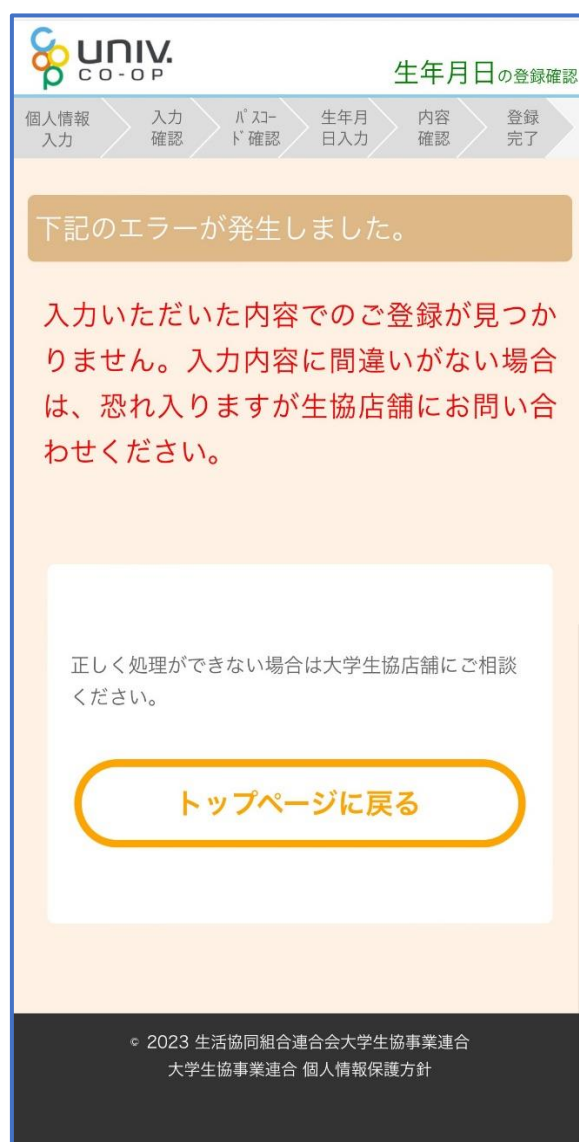


## ⑬ 「⑦(P.9)」の手順後、「下記のエラーが発生しました」と表示された場合

生協店舗へ下記項目の登録状況をお問い合わせください

- 組合員番号
- 生年月日
- メールアドレス

※お問い合わせ後は【univcoop マイポータル サインアップ】(P.31)へ進む



## メールアドレス変更

① 以下のリンク先のページで「メールアドレス変更フォーム」を選択

URL : <https://apps.univ.coop/mobileapp/flow-student/>



### メールアドレスを変更したい方は

- 登録時のメールアドレスを変更したい場合（メールアドレスが受信できる状態）は、[メールアドレス変更フォーム](#)より、変更をしてください
- 登録時のメールアドレスが現在使えない場合は、各生協店舗にてメールアドレス変更の手続きをお願いいたします。
- 大学生協アプリ(公式)利用開始後はメールアドレス変更は生協店舗窓口での申請となります。完了まで数日いただくこともあるため、変更の必要がある場合はアプリ利用開始前に、[メールアドレス変更フォーム](#)で在学中に変更の必要のないメールアドレスを設定してください。

パスワードの設定をする →


## 2. 大学生協アプリ(公式)のダウンロード

「大学生協アプリ(公式)」は以下のボタンからダ

変更しない場合は【univcoop マイポータル サインアップ】([P.31](#))へ進む



## ② 「変更処理を開始する」を選択



### メールアドレスの変更

このページでは、**大学生協組合員管理システム**にご登録いただいている**メールアドレスの変更**を受け付けています。

ご注意：  
すでに「**大学生協アプリ（公式）**」で大学生協電子マネーをご利用の方は、このページでのメールアドレス変更はできませんのでご注意ください。このページで変更された場合は、アプリでの電子マネー利用に不具合が発生いたします。

準備いただくもの

- ・ 現在登録いただいているメールアドレスが受信できる環境
- ・ 変更後のメールアドレスが受信できる環境
- ・ 生協ご加入時にメールでご案内した組合員番号

組合員番号がご不明の場合は、恐れ入りますが生協店舗にお問い合わせください。  
準備がそろいましたら、次のページにお進みください。

**変更処理を開始する**

© 2023 生活協同組合連合会大学生協事業連合  
大学生協事業連合 個人情報保護方針

## メールアドレス変更

- ③ 「組合員番号」と「ご本人さまの生年月日」を入力し、「入力内容を確認する」を選択

UNIV. CO-OP

メールアドレスの変更

個人情報入力 登録内容確認 パスワード確認 メールアドレス変更 パスワード確認 登録完了

中断する

生年月日と組合員番号をご入力ください。

生協組合員番号  
半角数字で12桁でご入力ください。

生年月日

年 月 日

入力内容を確認する

© 2023 生活協同組合連合会大学生協事業連合  
大学生協事業連合 個人情報保護方針

## メールアドレス変更

- ④ 表示された内容で相違なければ「メールアドレスを検索する」を選択

UNIV. CO-OP

メールアドレスの変更

個人情報入力 登録内容確認 IDコード確認 IDコード入力変更 IDコード確認 登録完了

中断する

入力内容を確認いただき相違がなければ「メールアドレスを検索する」ボタンを押して下さい。

生協組合員番号	[REDACTED]
生年月日	[REDACTED]

メールアドレスを検索する

入力内容に誤りがある場合は、前の画面に戻り再度入力してください。

入力内容を訂正する

© 2023 生活協同組合連合会大学生協事業連合  
大学生協事業連合 個人情報保護方針

## メールアドレス変更

### ⑤ 登録済のメールアドレスが表示されるため確認

## メールアドレス変更

- ⑥ 登録済のメールアドレスを変更する場合は「パスコードを送信する」を選択

The screenshot shows the 'メールアドレスの変更' (Change Email Address) screen in the Univ. CO-OP app. At the top, there is a progress bar with steps: '個人情報入力' (Personal Information Input), '登録内容確認' (Registration Content Confirmation), 'パスコード確認' (Passcode Confirmation), 'メールアドレス変更' (Email Address Change), 'パスコード確認' (Passcode Confirmation), and '登録完了' (Registration Complete). The '登録内容確認' step is currently active. Below the progress bar, there is a message: 'ご登録いただいている以下のメールアドレスにパスコードをメールで送信いたします。受信されたメールの指示に従って、パスコードの入力をお願いいたします。' (We will send a passcode to the following email address registered with you via email. Please follow the instructions in the received email to enter the passcode). Below this message is a text input field for the email address, which is currently redacted with a black box. Below the input field, there are two buttons: 'パスコードを送信する' (Send Passcode) and '入力内容を訂正する' (Correct Input Content). The 'Send Passcode' button is highlighted with a red rectangular box. Below the buttons, there is a note: '入力内容に誤りがある場合は、前の画面に戻り再度入力してください。' (If there is an error in the input content, please return to the previous screen and re-enter it). At the bottom of the screen, there is a footer with the text: '© 2023 生活協同組合連合会大学生協事業連合 大学生協事業連合 個人情報保護方針'.


## メールアドレス変更

### ⑦ 以下の画面に遷移したら受信したメールを確認する

『件名：大学生協加入情報（メールアドレス）変更受付』

The screenshot shows the 'メールアドレスの変更' (Change Email Address) screen in the UNIV CO-OP app. At the top, there is a progress bar with steps: 個人情報入力 (Personal Information Input), 登録内容確認 (Check Registration Content), パスワード確認 (Check Password), メールアドレス変更 (Change Email Address), パスワード確認 (Check Password), and 登録完了 (Registration Complete). The current step is 'メールアドレス変更'. Below the progress bar, there is a message box stating: 'ご登録いただいている以下のメールアドレスにパスワードをメールで送信いたします。受信されたメールの指示に従って、パスワードの入力をお願いいたします。' (We will send your password to the following email address registered with you via email. Please follow the instructions in the received email to enter your password.) Below this is another message box: 'メールアドレスにパスワードを送信しました。パスワードが届かない場合は生協店舗にお申し出ください。' (We have sent your password to the email address. If you do not receive the password, please contact the life cooperative store.) There is a text input field for the email address, currently showing a redacted address. Below the input field is a button labeled 'パスワードを送信する' (Send Password). Underneath the button, it says: '入力内容に誤りがある場合は、前の画面に戻り再度入力してください。' (If there is an error in the input content, please return to the previous screen and re-enter.) Below that is a button labeled '入力内容を訂正する' (Correct Input Content). At the bottom of the screen, there is a note: 'パスワードが届かない場合には@univ.coopドメインからの受信拒否が設定されていないかを確認の上、あらためて操作を行ってください。' (If you do not receive the password, please check if the reception rejection is not set for the @univ.coop domain, and then re-operate.) At the very bottom, there is a footer with the text: '© 2023 生活協同組合連合会大学生協事業連合 大学生協事業連合 個人情報保護方針' (© 2023 Life Cooperative Association University Student Cooperative Business Union University Student Cooperative Business Union Personal Information Protection Policy).

## ⑧ パスコードを確認し、URL を選択してパスコード入力画面を開く

 **krm-mailregist@univ.coop** 11:21  
宛先: [Redacted]

---

### 大学生協加入情報 (メールアドレス) 変更受付

こんにちは。生活協同組合連合会大学生協事業連合です。

「メールアドレス変更Webページ」をご利用いただきありがとうございます。このメールは「メールアドレス変更受付ページ」からのパスコード (6桁の数字) のお届けになります。

このパスコードを使い「大学生協アプリ (公式)」サインイン用のメールアドレスの登録を行って下さい。

-----  
パスコード:152637  
-----

メールアドレスの登録は、以下のURLよりパスコード入力画面を開き、画面の案内に従いパスコードを入力して下さい。パスコード認証後、メールアドレスの登録処理が終了致します。

[https://](https://[Redacted]) [Redacted]

このメールにお心当たりがない場合は、お手数ではありますが本メールを削除いただきますようお願いいたします。

## ⑨ パスコードを入力し、「パスコードを確認する」を選択

The screenshot displays the 'メールアドレスの変更' (Change Email Address) screen in the UNIV. CO-OP app. At the top, the UNIV. CO-OP logo is on the left, and the title 'メールアドレスの変更' is on the right. Below the logo is a progress bar with five steps: '個人情報入力' (Personal Information Input), '登録内容確認' (Registration Content Confirmation), 'パスコード確認' (Password Confirmation), 'メールアドレス変更' (Email Address Change), and 'パスワード確認' (Password Confirmation). The 'パスワード確認' step is currently active and highlighted in orange. To the right of the progress bar is a '中断する' (Cancel) button with a green dot icon.

The main content area contains a brown instruction box: 'メールに書かれているパスコードを入力して「パスコードを確認する」をクリックしてください。' (Please enter the password written in the email and click 'Confirm Password'). Below this is a white input field for the password, with the label 'パスコード' (Password) and the instruction '半角英数字記号でご入力ください。' (Please enter in half-width alphanumeric characters). The input field is highlighted with a red border. Below the input field is a large orange button with the text 'パスコードを確認する' (Confirm Password), also highlighted with a red border.

At the bottom of the screen, there is a dark grey footer with the text: '© 2023 生活協同組合連合会大学生協事業連合 大学生協事業連合 個人情報保護方針' (© 2023 Life Co-op Federation University Student Association Business Union University Student Association Business Union Personal Information Protection Policy).



## メールアドレス変更

- ⑩ ご利用希望のメールアドレスを入力し、「入力内容を確認する」を選択

UNIV. CO-OP

メールアドレスの変更

個人情報入力 > 登録内容確認 > パスワード確認 > **メールアドレス変更** > パスワード確認 > 登録完了

● 中断する

変更するメールアドレスを入力してください。

変更後のメールアドレス

**入力内容を確認する**

© 2023 生活協同組合連合会大学生協事業連合  
大学生協事業連合 個人情報保護方針

## メールアドレス変更

### ⑪ 「パスコードを送信する」を選択

The screenshot shows the 'メールアドレスの変更' (Change Email Address) screen in the Univ. CO-OP app. At the top, there is a progress bar with steps: '個人情報入力' (Personal Information Input), '登録内容確認' (Registration Content Confirmation), 'パスコード確認' (Passcode Confirmation), 'パスコード変更' (Passcode Change), 'パスコード確認' (Passcode Confirmation), and '登録完了' (Registration Complete). The 'パスコード変更' step is currently active and highlighted in orange.

Below the progress bar, there is a message: 「ご入力いただいた以下のメールアドレスが正しいことを確認して「パスコードを送信する」をクリックしてください。」 (Please confirm that the following email address you entered is correct and click "Send Passcode").

Below this message, there is a paragraph: 「「パスコードを送信する」をクリックすると、下記のメールアドレス宛にパスコードをご案内するメールを送信いたします。受信されたメールの指示に従って、パスコードの入力をお願いいたします。」 (When you click "Send Passcode", we will send an email with the passcode to the email address below. Please follow the instructions in the received email to enter the passcode.)

There is a text input field labeled '変更後のメールアドレス' (New Email Address) with a blacked-out placeholder.

Below the input field, there is a large orange button labeled 'パスコードを送信する' (Send Passcode), which is highlighted with a red rectangular box.

Below the button, there is a note: 入力内容に誤りがある場合は、前の画面に戻り再度入力してください。 (If there is an error in the input content, please return to the previous screen and re-enter.)

Below the note, there is a yellow button labeled '入力内容を訂正する' (Correct Input Content).

Below the button, there is a note: パスコードが届かない場合には@univ.coopドメインからの受信拒否が設定されていないかを確認の上、あらためて操作を行ってください。 (If the passcode does not arrive, please check if there is no incoming mail rejection set for the @univ.coop domain, and then re-operate.)

At the bottom of the screen, there is a footer: © 2023 生活協同組合連合会大学生協事業連合 大学生協事業連合 個人情報保護方針 (© 2023 Life Cooperative Union University Student Association Business Union University Student Association Business Union Personal Information Protection Policy)



## メールアドレス変更

### ⑫ 以下の画面に遷移したら受信したメールを確認する

『件名：大学生協加入情報（メールアドレス）変更受付』

The screenshot shows the 'メールアドレスの変更' (Change Email Address) screen in the Univ. CO-OP app. At the top, there is a progress bar with steps: '個人情報入力' (Personal Information Input), '登録内容確認' (Registration Content Confirmation), 'パスワード確認' (Password Confirmation), 'パスワード変更' (Password Change), 'パスワード確認' (Password Confirmation), and '登録完了' (Registration Complete). The 'パスワード変更' step is currently active. Below the progress bar, there is a message box stating: 'ご入力いただいた以下のメールアドレスが正しいことを確認して「パスワードを送信する」をクリックしてください。' (Please confirm that the following email address you entered is correct and click 'Send Password'). Below this, another message explains: '「パスワードを送信する」をクリックすると、下記のメールアドレス宛にパスワードをご案内するメールを送信いたします。受信されたメールの指示に従って、パスワードの入力をお願いいたします。' (When you click 'Send Password', we will send an email with your password to the email address below. Please follow the instructions in the received email to enter your password). A yellow box contains the text: 'メールアドレスにパスワードを送信しました。パスワードが届かない場合は生協店舗にお申し出ください。' (We have sent a password to your email address. If you do not receive the password, please contact your life cooperative store). Below this is a text input field labeled '変更後のメールアドレス' (New Email Address) with a blacked-out example. A button labeled 'パスワードを送信する' (Send Password) is positioned below the input field. Underneath the button, a note says: '入力内容に誤りがある場合は、前の画面に戻り再度入力してください。' (If there is an error in the input content, please return to the previous screen and re-enter). A yellow button labeled '入力内容を訂正する' (Correct Input) is located below the note. At the bottom of the screen, there is a footer: '© 2023 生活協同組合連合会大学生協事業連合 大学生協事業連合 個人情報保護方針' (© 2023 Life Cooperative Association University Student Cooperative Business Union University Student Cooperative Business Union Personal Information Protection Policy).

## ⑬ パスコードを確認し、URL を選択してパスコード入力画面を開く

 **krm-mailregist@univ.coop** 11:21  
宛先: 

---

### 大学生協加入情報（メールアドレス）変更受付

こんにちは。生活協同組合連合会大学生協事業連合です。

「メールアドレス変更Webページ」をご利用いただきありがとうございます。このメールは「メールアドレス変更受付ページ」からのパスコード（6桁の数字）のお届けになります。

このパスコードを使い「大学生協アプリ（公式）」サインイン用のメールアドレスの登録を行って下さい。

**パスコード:152637**

メールアドレスの登録は、以下のURLよりパスコード入力画面を開き、画面の案内に従いパスコードを入力して下さい。パスコード認証後、メールアドレスの登録処理が終了致します。

">https://

このメールにお心当たりがない場合は、お手数ではありますが本メールを削除いただきますようお願いいたします。

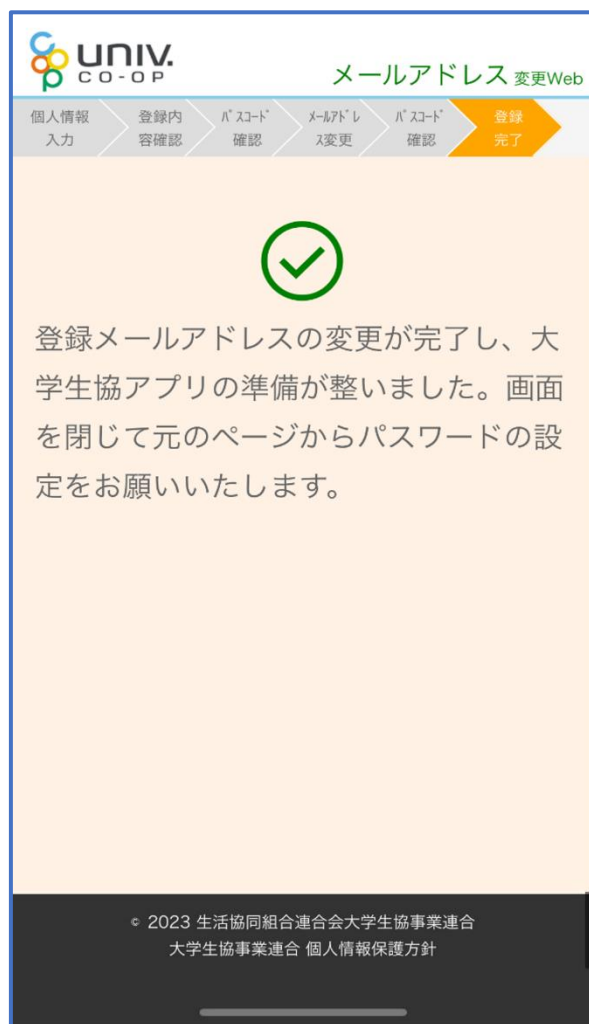
## ⑭ パスコードを入力し、「パスコードを確認する」を選択

The screenshot shows the 'メールアドレスの変更' (Change Email Address) screen in the UNIV. CO-OP app. At the top, there is a progress bar with steps: '個人情報入力' (Personal Information Input), '登録内容確認' (Registration Content Confirmation), 'パスワード確認' (Password Confirmation), 'メールアドレス変更' (Email Address Change), 'パスワード確認' (Password Confirmation - highlighted in orange), and '登録完了' (Registration Complete). A '中断する' (Cancel) button is located to the right of the progress bar. Below the progress bar, a message box states: 'メールに書かれているパスコードを入力して「パスコードを確認する」をクリックしてください。' (Please enter the password code written in the email and click 'Confirm Password Code'). Below this is a text input field for the password code, followed by a large orange button labeled 'パスワードを確認する' (Confirm Password Code). At the bottom of the screen, there is a footer with the text: '© 2023 生活協同組合連合会大学生協事業連合 大学生協事業連合 個人情報保護方針'.

## メールアドレス変更

⑮ 以下の画面に遷移したらメールアドレス変更完了

【パスワード設定】(P.41)へ進む



# univcoop マイポータル サインアップ


## ① univcoop マイポータル サインアップ画面へアクセス

URL : <https://regist.univ.coop/krm/>



UNIV 大学生協事業連合  
univcoop マイポータル

2 サインアップ:メールアドレス登録完了 完了



### メールアドレス登録完了

登録いただいたメールアドレスへ、サインアップを進めるためのURLを送信しました。

❗『【大学生協】univcoop マイポータル 登録手続き開始URLのお知らせ』メールに記載してあるURLをクリックして、サインアップを進めてください

❗メールを受信されたら60分以内に手続きを開始してください

メールが届かない方はご確認ください

- 迷惑メールフォルダに振り分けられていませんか？
- 迷惑メールを受信しない設定になっていませんか？

## ② メールアドレスと生年月日を入力

**必須** univcoop マイポータルに登録する方のメールアドレス

- 大学生協に登録されているメールアドレスを使用いただくと、登録済み情報が入力画面に表示されます


半角英数字

**必須** univcoop マイポータルに登録する方の生年月日

年	▼		
月	▼	日	▼

univcoop マイポータルでお預かりしている情報は、大学生協事業連合の個人情報保護方針に基づいて管理されます。

[個人情報保護方針](#)





## ③ 「メールアドレスを登録する」を選択

1月 ▼ 1日 ▼

univcoop マイポータルでお預かりしている情報は、大学生協事業連合の個人情報保護方針に基づいて管理されます。

### 個人情報保護方針


生活協同組合連合会大学生協事業連合(以下「当会」という)は、当会が取得し利用する個人情報の適正な取扱いの確保について組織として取り組むために、その保護・取扱いに関する方針を、以下のとおり定めます。

1. 事業者の名称等

[メールアドレスを登録する](#) ➔

[ページトップへ戻る](#) ⬆

© Business Association of Universities  
Cooperative




## ④ 以下の画面に遷移したら受信したメールを確認する

『件名：【大学生協】 univcoop マイポータル 登録手続き開始 URL のお知らせ』

UNIV 大学生協事業連合  
univcoop マイポータル

---

2 サインアップ:メールアドレス登録完了 完了

  
**メールアドレス登録完了**

登録いただいたメールアドレスへ、サインアップを進めるためのURLを送信しました。

❗ 『【大学生協】univcoop マイポータル 登録手続き開始URLのお知らせ』メールに記載してあるURLをクリックして、サインアップを進めてください

❗ メールを受信されたら60分以内に手続きを開始してください

メールが届かない方はご確認ください

- 迷惑メールフォルダに振り分けられていませんか？
- 迷惑メールを受信しない設定になっていませんか？

## ⑤ メール本文にある URL を選択

【大学生協】 univcoopマイポータル 登録手続き開始URLのお知らせ 受信トレイ x

**univcoop マイポータル** <krm-myportal...> 10:38 (5 時間前) ☆ 😊 ← ⋮

To [Redacted]

univcoopマイポータルをご利用いただきありがとうございます。

本メールアドレスで、univcoopマイポータルの登録手続きを進めていただけます。  
以下のURLを押下して、登録画面へお進みください。

※URLの有効期限は、発行後 1 時間です  
▼△▼△▼  
[https://\[Redacted\]](https://[Redacted])  
▼△▼△▼

【メールアドレス登録で入力頂いた内容】

- 手続きをする方のメールアドレス  
[Redacted]
- 手続きをする方の生年月日  
[Redacted]

-----

※このメールに心当たりのない方は、恐れ入りますが破棄をしてください  
※このメールアドレスは送信専用です。返信はできません  
=====

Univcoopマイポータル  
このメールに関するお問い合わせは、各大学の大学生協にお願いいたします。

## ⑥ 登録情報入力画面の各項目を入力する

The screenshot shows the 'univcoop マイポータル' registration page. At the top, it says 'univ 大学生協事業連合 univcoop マイポータル'. Below that is a progress bar with '3 サインアップ:登録情報入力' and '完了' (Completed). The main heading is '登録情報入力'. A message states: '必須項目をすべて入力し、「入力内容を確認する」を押下してください。' (Please enter all required items and click 'Check input content'). The first required field is '登録者メールアドレス' (Registrant Email Address), marked as '必須' (Required). A note says: '● 手続き完了後に加入Webシステムから完了通知を送信します。' (After the procedure is completed, a completion notification will be sent from the Web system). The input field is labeled '半角英数字' (Half-width alphanumeric) and contains a redacted email address. Below it is another redacted input field. The second required field is '登録者の生年月日' (Registrant's Date of Birth), also marked as '必須'.

※大学生協へ登録済の方は入力欄に情報が記載されています。  
修正や必須項目に抜けがある場合は入力してください。


- ⑦ 全ての必須項目を入力すると「入力内容を確認する」が活性化するため選択


学生協の情報取得やECサイトの利用が可能になります。

[一覧から選択](#)

**任意** 備考(連絡事項)

連絡事項があれば入力してください。

**入力内容を確認する** 

**ページトップへ戻る** 

© Business Association of University  
Cooperative

## ⑧ 登録者情報に不備がないか確認する

univ 大学生協事業連合  
univcoop マイポータル

4 サインアップ:登録情報確認 完了

### 登録情報確認

以下の内容で登録をします。よろしければ「univcoop マイポータルにサインアップする」を押下してください。

### 登録者情報

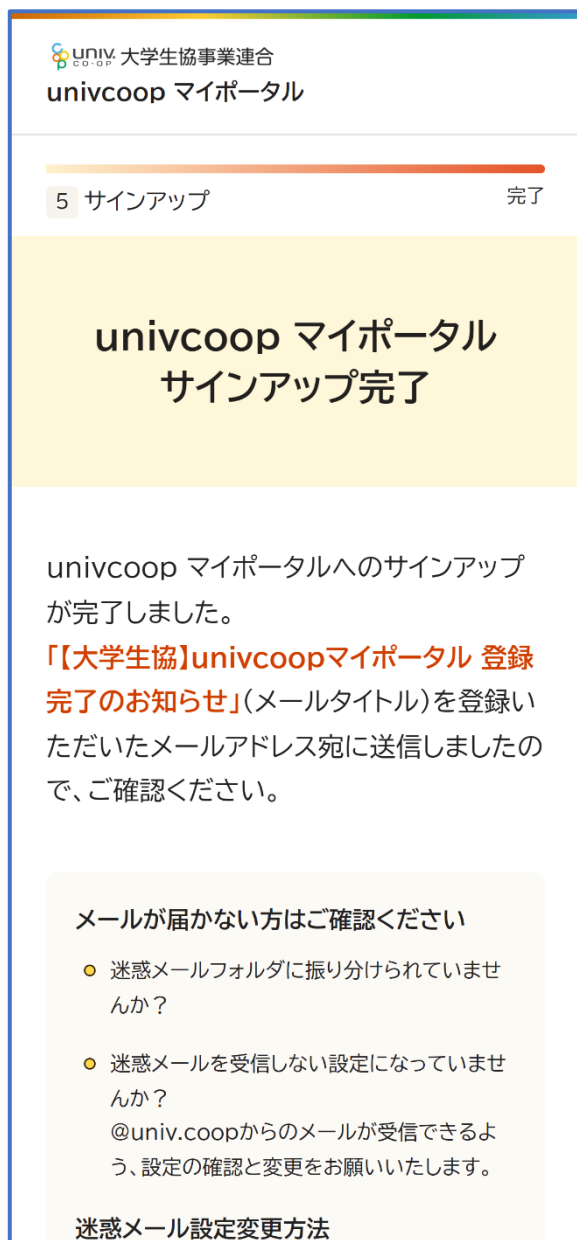
登録者メールアドレス

登録者の生年月日

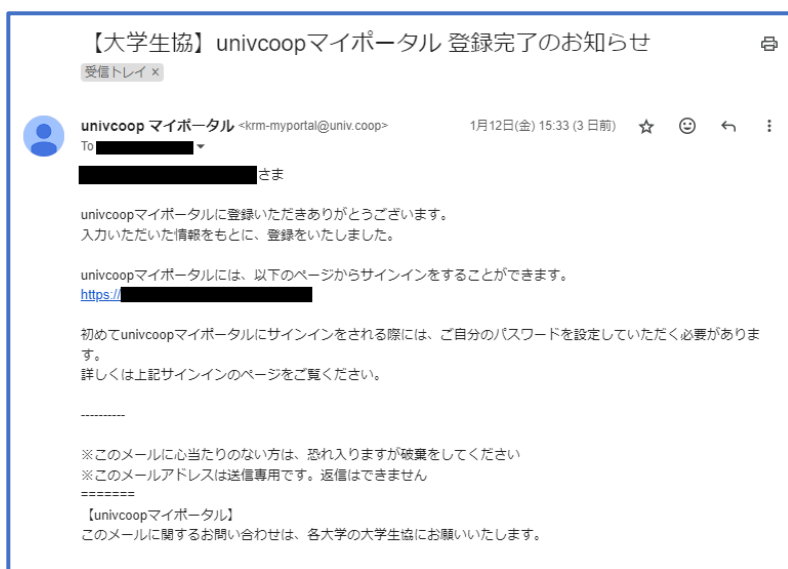


## ⑩ 以下の画面に遷移したらサインアップ完了

【パスワード設定】(P.41) へ進む



The screenshot shows the univcoop portal sign-up completion screen. At the top, it says "univcoop マイポータル" and "5 サインアップ 完了". The main heading is "univcoop マイポータル サインアップ完了". Below this, it states "univcoop マイポータルへのサインアップが完了しました。" and "【大学生協】univcoopマイポータル 登録完了のお知らせ" (メールタイトル) を登録いただいたメールアドレス宛に送信しましたので、ご確認ください。 At the bottom, there is a section titled "メールが届かない方はご確認ください" with two bullet points: "迷惑メールフォルダに振り分けられていませんか?" and "迷惑メールを受信しない設定になっていませんか?". It also mentions "@univ.coopからのメールが受信できるよう、設定の確認と変更をお願いいたします。" and a link "迷惑メール設定変更方法".



The screenshot shows an email notification titled "【大学生協】 univcoopマイポータル 登録完了のお知らせ". The sender is "univcoop マイポータル <krm-myportal@univ.coop>". The email content says: "univcoopマイポータルに登録いただきありがとうございます。入力いただいた情報をもとに、登録をいたしました。 univcoopマイポータルには、以下のページからサインインをすることができます。 https:// [redacted] 初めてunivcoopマイポータルにサインインをされる際には、ご自分のパスワードを設定していただく必要があります。詳しくは上記サインインのページをご覧ください。" At the bottom, there are disclaimers: "※このメールに心当たりのない方は、恐れ入りますが破棄してください" and "※このメールアドレスは送信専用です。返信はできません". The footer says "【univcoopマイポータル】 このメールに関するお問い合わせは、各大学の大学生協にお願いいたします。"

※『件名：【大学生協】 univcoop マイポータル登録完了のお知らせ』のメールが届きます。メール本文に URL のご案内がございますが、アプリにてサインインを行うため不要です。



## パスワード設定

① 以下のリンク先のページで「パスワードの設定をする」を選択

URL : <https://apps.univ.coop/mobileapp/flow-student/>



### メールアドレスを変更したい方は

- 登録時のメールアドレスを変更したい場合（メールアドレスが受信できる状態）は、[メールアドレス変更フォーム](#)より、変更をしてください
- 登録時のメールアドレスが現在使えない場合は、各生協店舗にてメールアドレス変更の手続きをお願いいたします。
- 大学生協アプリ(公式)利用開始後はメールアドレス変更は生協店舗窓口での申請となります。完了まで数日いただくこともあるため、変更の必要がある場合はアプリ利用開始前に、[メールアドレス変更フォーム](#)で在学中に変更の必要のないメールアドレスを設定してください。

パスワードの設定をする →

## 2. 大学生協アプリ(公式)のダウンロード

「大学生協アプリ(公式)」は以下のボタンからダ

- ② メールアドレス変更フォームにて変更したメールアドレスを入力



The screenshot shows a web form titled "ユーザーの詳細" (User Details) for the "UNIV. CO-OP 大学生協事業連合" (University Co-op Student Association). At the top left, there is a link to "キャンセル" (Cancel). The main heading is "ユーザーの詳細". Below this, there is a text input field labeled "メールアドレス" (Email Address), which is highlighted with a red rectangular border. Underneath the input field are two buttons: a blue button labeled "確認コードを送信" (Send Confirmation Code) and a light blue button labeled "続行" (Continue).

## パスワード設定

### ③ 入力したメールアドレス宛に送信されたパスコードを入力

[← キャンセル](#)

 **univ. CO-OP** 大学生協事業連合

## ユーザーの詳細

受信トレイに確認コードが送信されました。以下の入力ボックスにコードをコピーしてください。

## パスワード設定

### ④ 「コードの確認」を選択

このスクリーンショットは、パスワード設定の「コードの確認」ステップを示しています。画面の上部には「< キャンセル」というリンクがあります。中央には「univ. CO-OP 大学生協事業連合」のロゴと「ユーザーの詳細」という見出しがあります。その下には、「受信トレイに確認コードが送信されました。以下の入力ボックスにコードをコピーしてください。」という説明があります。入力ボックスには、黒いマスクされたコードと「017674」というコードが入力されています。下部には、「コードの確認」と「新しいコードを送信」の2つのボタンがあり、「コードの確認」ボタンが赤い枠で強調されています。最下部には「続行」ボタンがあります。

## ⑤ 「続行」を選択

このスクリーンショットは、パスワード設定の完了段階を示しています。画面の上部には「< キャンセル」というリンクがあります。中央には「UNIV. 大学生協事業連合」のロゴと「ユーザーの詳細」という見出しがあります。その下には「メールアドレスが確認できました。次に進んでください。」という確認メッセージと、一部が黒く塗りつぶされたメールアドレスの入力欄があります。画面下部には、赤い枠で強調された青い「続行」ボタンが配置されています。

## ⑥ パスワードを入力し、「続行」を選択

← キャンセル

 UNIV. CO-OP 大学生協事業連合

### ユーザーの詳細

新しいパスワード \*


新しいパスワードを確認してください \*


続行

※小文字・大文字・番号・記号を混ぜて、8文字以上にしてください。

## ⑦ 自動的に大学生協アプリ案内サイトに戻る

【大学生協アプリ（公式）ダウンロード】([P.48](#))へ進む

 UNIV 大学生協事業連合  
大学生協アプリ(公式)のご案内



### 「大学生協アプリ(公式)」利用するための準備

[大学生協アプリ\(公式\)のご案内](#) >  
「大学生協アプリ(公式)」利用するための準備(学生・教職員)

## 学生・教職員の皆さまへ

---

❗ 大学生協アプリ(公式)は大学生協加入手続き完了後にご利用いただけます

## 大学生協アプリ（公式）ダウンロード

以下のリンク先のページにあるアプリダウンロードリンクから大学生協アプリ(公式)をダウンロード

URL : <https://apps.univ.coop/mobileapp/flow-student/>

利用開始前に、[メールアドレス変更フォー](#)  
[△](#)で在学中に変更の必要のないメールアドレスを設定してください。

パスワードの設定をする →

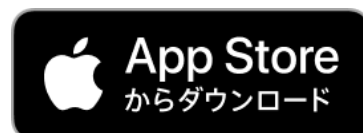
### 2. 大学生協アプリ(公式)のダウンロード

「大学生協アプリ(公式)」は以下のボタンからダウンロードできます。



3. 大学生協アプリ(公式)でサインイン

ダウンロード後に大学生協アプリ(公式)を立ち上げて、アプリへのサインインを行ってください。



[「大学生協アプリ（公式）」を App Store で \(apple.com\)](#)



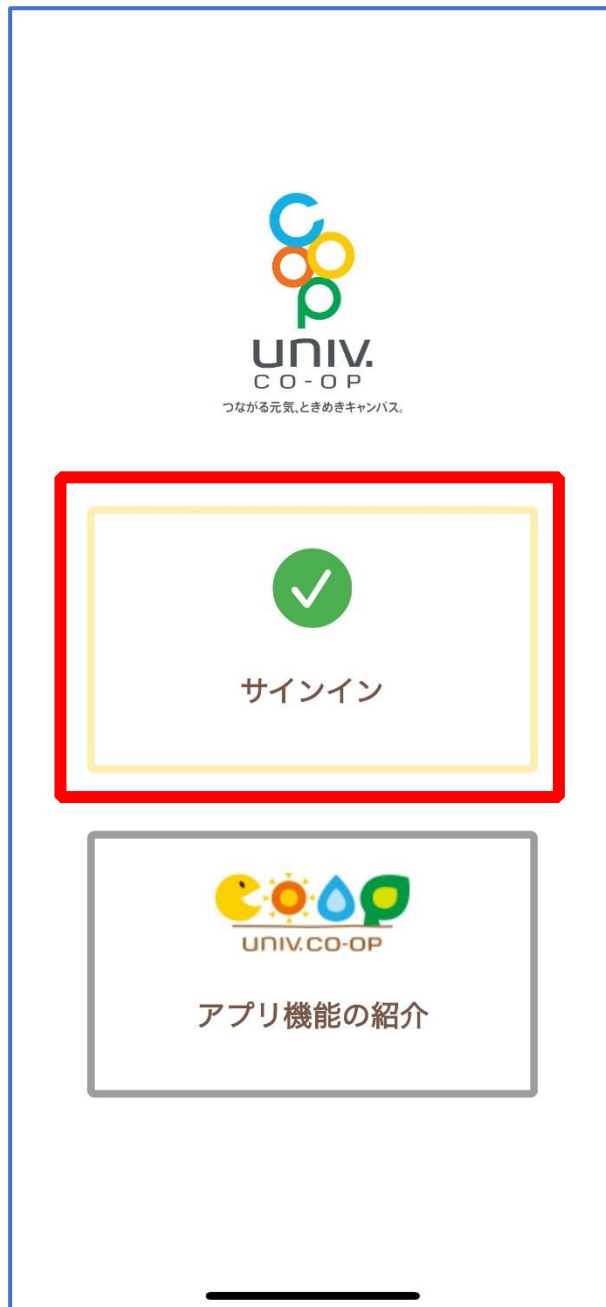
[大学生協アプリ（公式） - Google Play のアプリ](#)

※Android 端末の場合は「Google Play」へのリンクが表示されます。



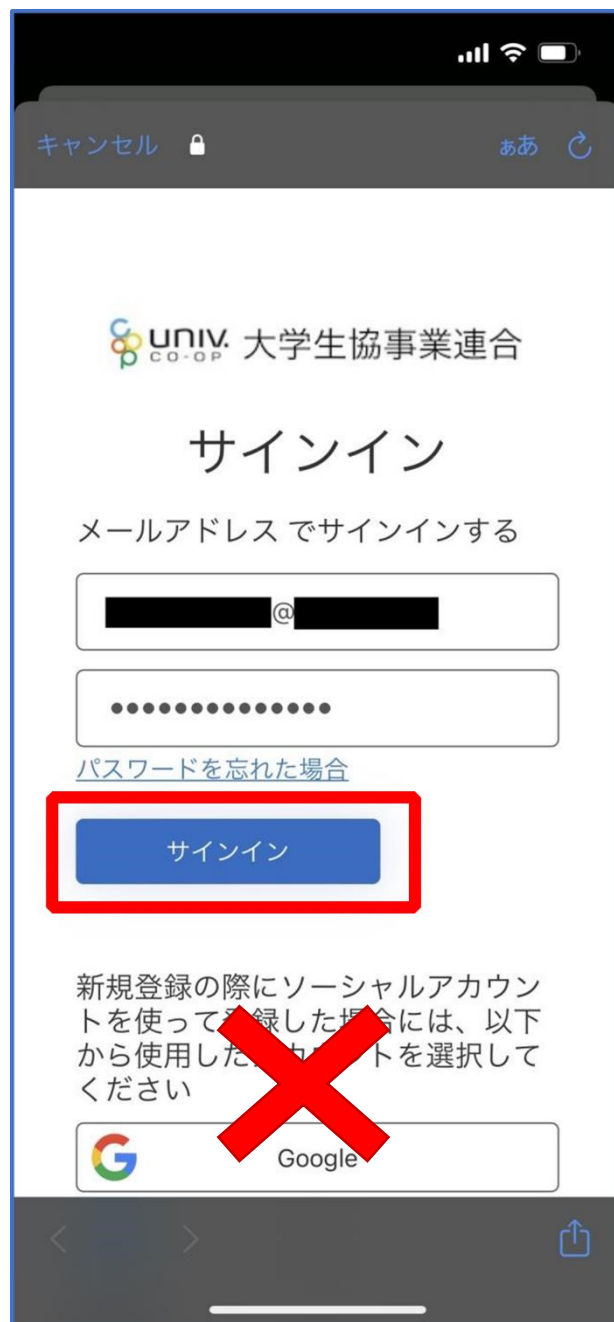
# 大学生協アプリ（公式） サインイン

## ① 「サインイン」を選択



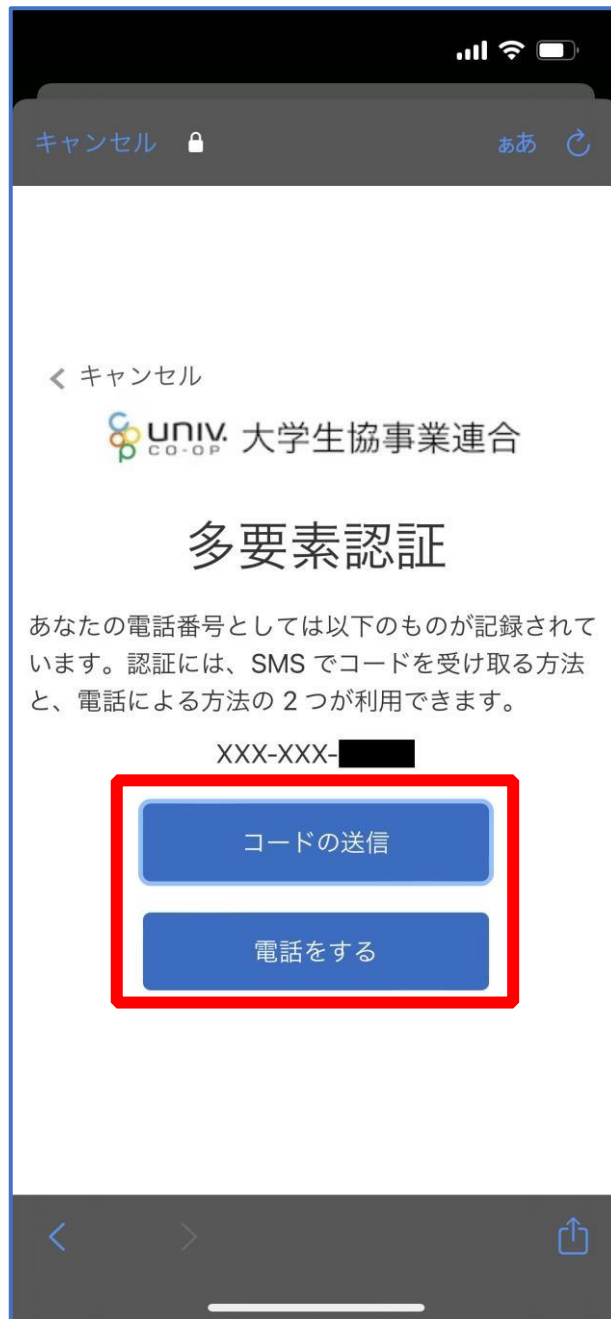
## 大学生協アプリ（公式） サインイン

- ② メールアドレスとパスワードを入力し「サインイン」を選択

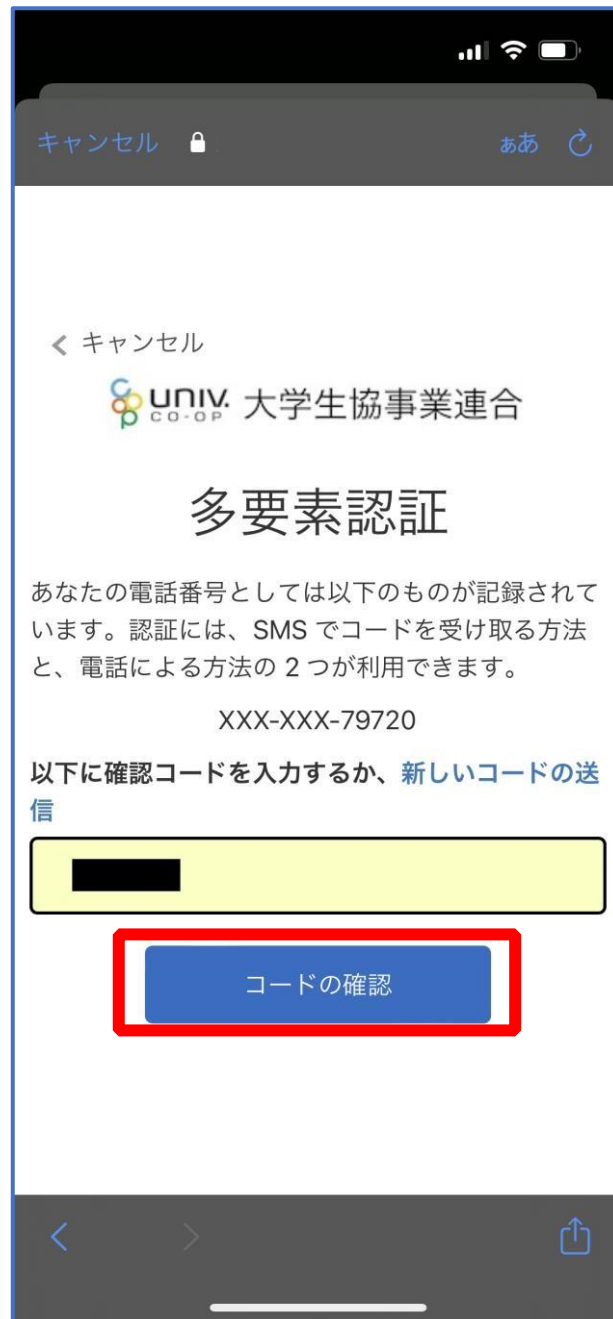


※ソーシャルアカウントではサインインしないでください

## ③ 「コードの送信」または「電話をする」を選択



## ④ SMS に送信された確認コードを入力し「コードの確認」を選択



※「電話をする」を選択した方は電話のメッセージに従ってください。

## 大学生協アプリ（公式） サインイン

- ⑤ 大学生協電子マネーの登録にすすむ場合、以下のポップアップで「はい」を選択



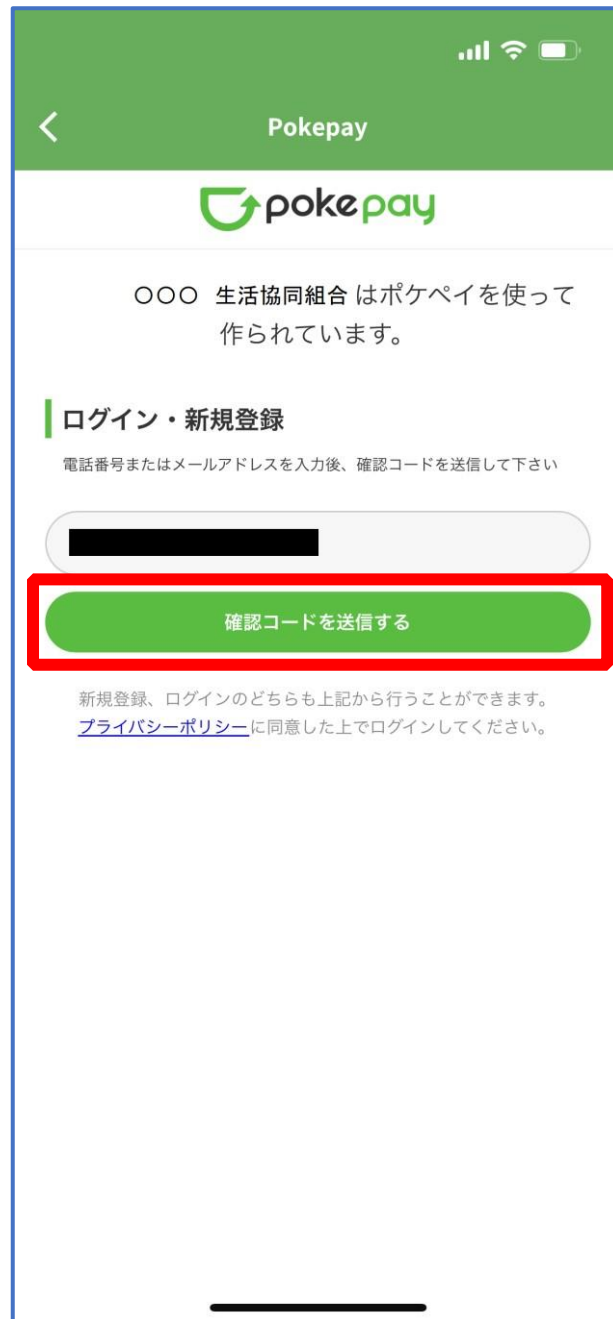
※「いいえ」を選択すると、組合員証機能の画面（[P.64](#)）が表示されます。

※決済機能登録は組合員証機能画面からも可能です

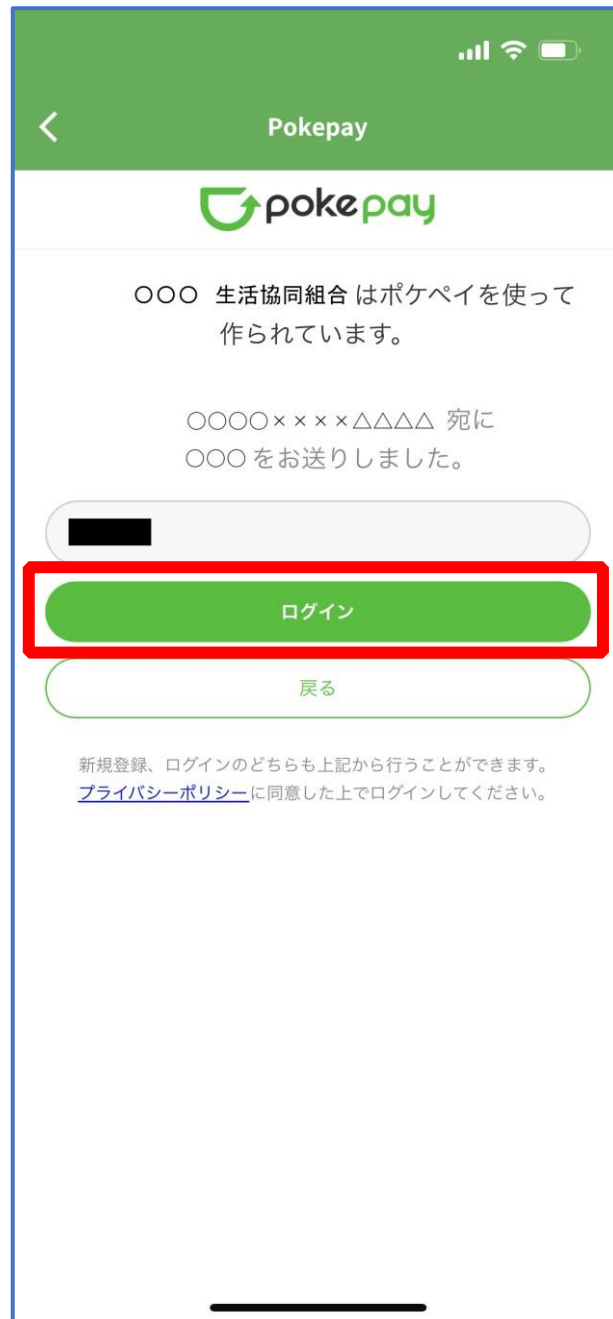
※「保護者チャージ」を利用する場合は大学生協電子マネーの登録が必要です。

## 大学生協電子マネー登録

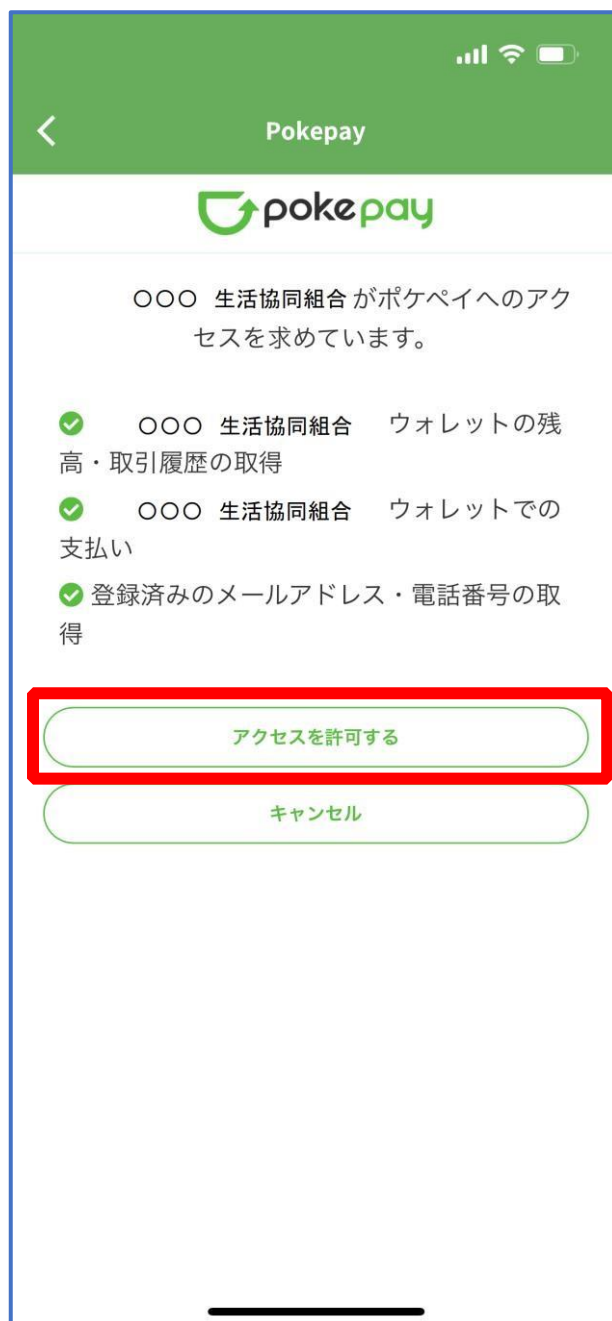
- ① 決済機能登録画面が表示され携帯電話番号またはメールアドレスを入力し「確認コードを送信する」を選択



## ② 送信された確認コードを入力し「ログイン」を選択

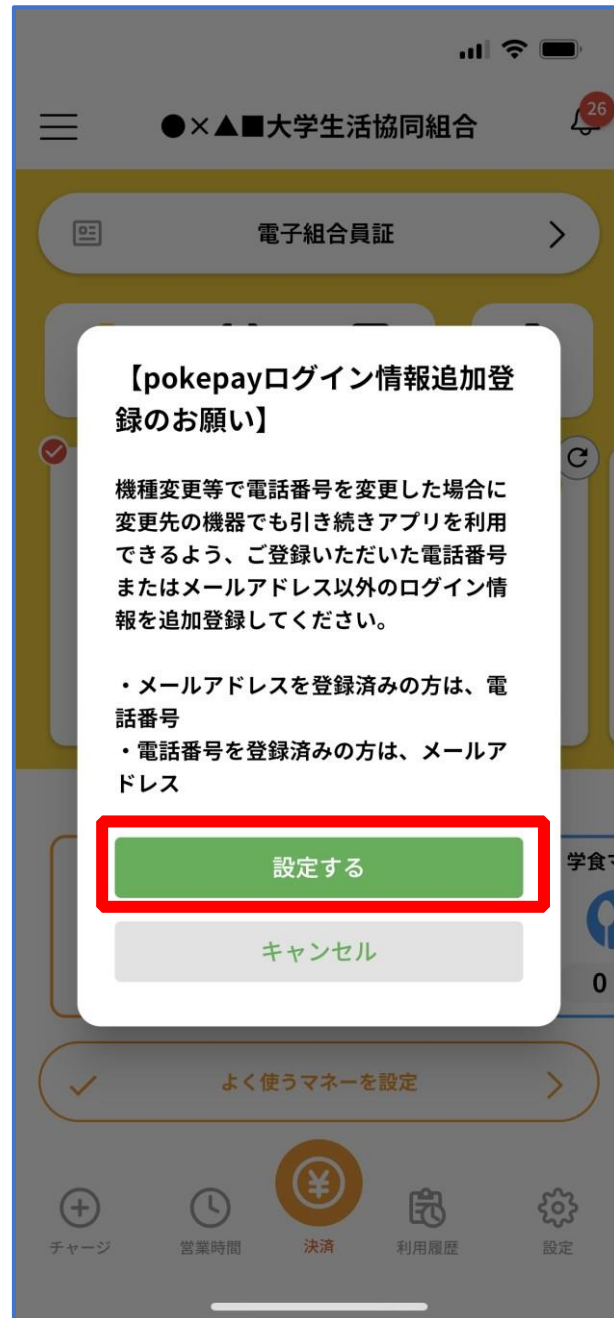


## ③ 登録手続きが完了し「アクセスを許可する」を選択





- ④ 表示される pokepay ログイン情報追加ポップアップで「設定する」を選択



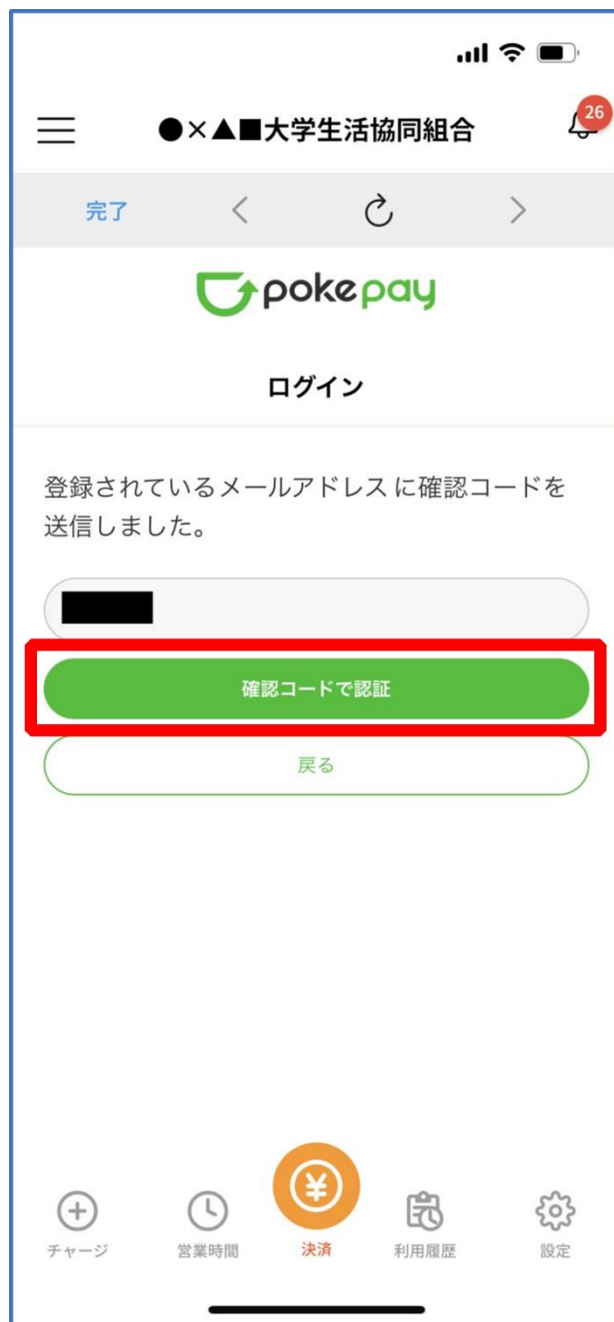
## ⑤ 表示されたログイン画面で「〇〇〇で認証する」を選択



※「〇〇〇で認証する」の〇〇〇部分は

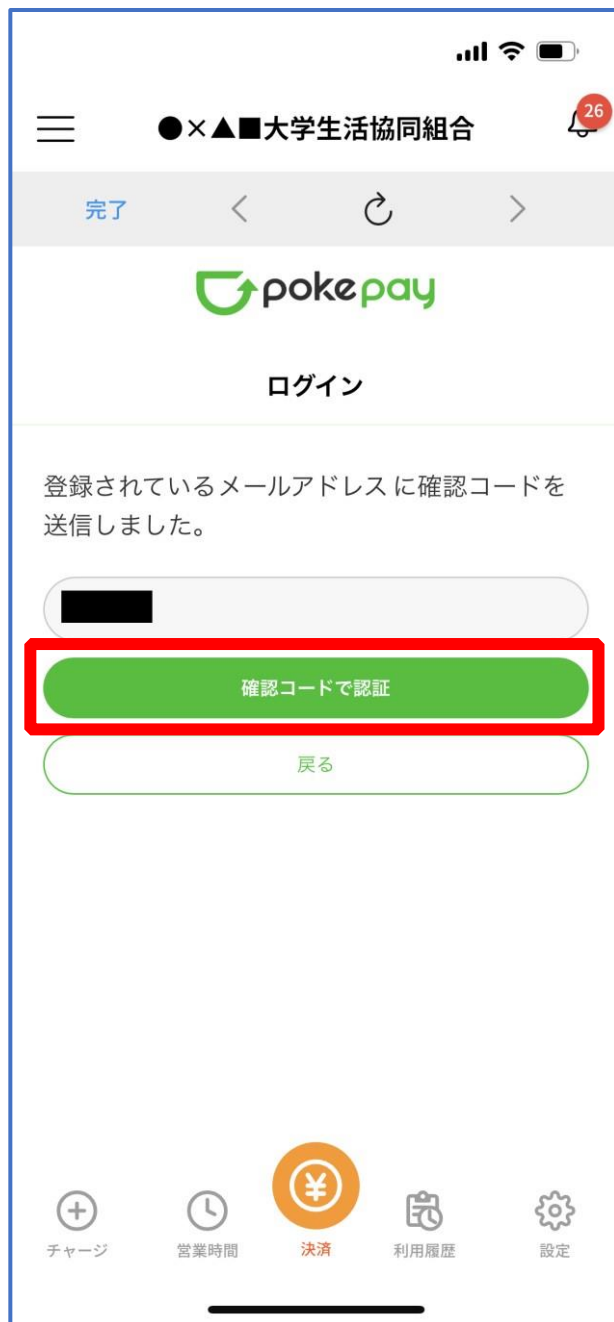
- 携帯電話番号を登録している方：「SMS で認証する」
- メールアドレスを登録している方：「メールで認証する」がそれぞれ表示されます。

## ⑥ 「確認コードを送信」を選択

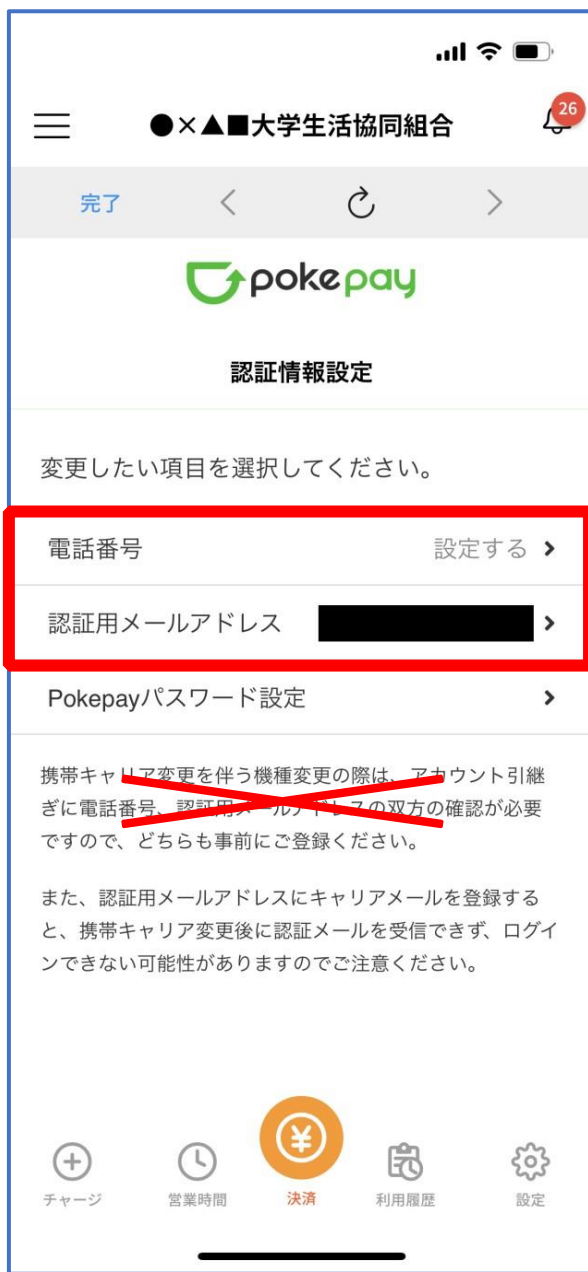


※確認コードは pokepay に登録済みの携帯電話番号または、メールアドレス宛に送付されます。

- ⑦ 送信された確認コードを入力し「確認コードで認証」を選択



## ⑧ 追加・変更したい項目を選択し、画面の案内に従って認証情報を設定



※「携帯電話番号」、「認証用メールアドレス」のいずれか追加したい方を入力してください。（登録済み情報の修正も可能です。）

「pokepay パスワード設定」は使用しません。

## ⑨ 設定完了後は「完了」または「決済」ボタンを選択



※ボタンを選択すると電子マネー機能が表示されます。

## ⑩ 組合員証の表示は「電子組合員証」を選択



※便利機能として、「よく使うマネーを設定」を配置しています。

ぜひご設定・ご活用ください。

※バーコード部分を横スライドで、「支払い」「ポイント受取り」「レジチャージ」各画面に切り替わります。

## ⑪ 決済機能の表示は「決済」を選択



※決済機能未登録の場合、[P.53](#)の画面が表示されます。

※「生協サイト」を選択でご所属の大学生協の情報をご覧いただけます。